

 INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN VICENTE DE PAUL E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: GIU-FR-002
	PROCESO: GESTIÓN INFORMACIÓN A USUARIO - GIU	VERSIÓN: 05
	REGISTRO PARA PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y/O COMENTARIOS POSITIVOS	FECHA: 04/11/2020

[Sus peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y comentarios positivos son de gran valor para nosotros!]
 Por favor diligencie todos los datos personales.

CONSECUTIVO PQRS:	240
Fecha de la solicitud:	15/04/21
Nombre (s) y apellidos completos:	WILLY DE LA CRUZ GARCIA
C.C No:	
Dirección:	
Correo electrónico:	
EPS:	NUOVA EPS
Numero de teléfono:	

CLASIFICACIÓN DE LA SOLICITUD					
Petición	Queja	Reclamo	Sugerencia	Comentario positivo	

Por favor describa su solicitud (petición, queja, reclamo, sugerencia y/o comentario positivo)

LA EMPRESA FLACA LA MARZELACA
 DETOFA QUE TIENE UN NIÑO ABI
 EN REOMATA TRATA LOS BEBES MUY
 MAL Y ES MUY ABUSIVA Y AVUI 19/04/21
 CA. ENTRA COMO RUBIO SIN TONDO
 SIN DATA SIN GANCHOS LUMINOSOS
 Y LE EMPUJA LOS TETONOS POR LOS
 REPIRROS Y SIN MODIA CANTINAS
 FO MUCHO LOS MEDICAMENTOS Y
 PARA SO QUE NADIE LA CONTROLA
 DON QUE ACTUA MUY FIERAMENTE
 FO MIELE A RODRIGUEZ CATIA
 PAGO DE LA NIÑA RUBIO QUE LO
 PONBAN CUIJADO.

SIEMPRE QUE LOJA EL TETONO
 LAS EMPANA MUY LOS OJOS
 EL CUELLO ROJO Y TONDO

En Nueva Esp.

 SAN VICENTE DE ARAUCA E.S.E.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: GGC-REG-006
	PROCESO MEJORAMIENTO CONTINUO		VERSION: 01
	SUBPROCESO GESTION GARANTIA DE CALIDAD-GGC		FECHA: 26/03/2012
	REGISTRO CONSTANCIA DE REUNIÓN Y/O INTERVENCIÓN		

FECHA:	dd	mm	aaaa	Hora Inicio	Hora Finalización	Lugar de Reunión:
	22	03	2021	4 pm.		Dirección

Quien lidera la actividad: Yorkin Torres M Cargo: Lider GW

PROCESOS Y PERSONAL PARTICIPANTE

PROCESO(S) PARTICIPANTE(S) Dirección, Sub Administración, Sub Científica, Ota Informes

PERSONAL PARTICIPANTE

☒ Líder (es)
 ☒ Profesionales del (los) Proceso(s)
 ☐ Personal Técnico/Tecnólogo
 ☒ Personal Auxiliar o de apoyo

OBJETIVOS

Por respuesta a PQRS 245

RELACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Se sancionan PQRS con la auxiliar de enfermería donde se analizan la situación presentada, se le da una indicación adecuada sobre el manejo del recién nacido. Es creído que eso da la auxiliar estaba un poco ocupada porque había muchos puerperos y también con la atención pediátrica. Se tomaron las medidas internas con el área de Neonatos.

RELACIÓN DE COMPROMISOS Y/O TAREAS PENDIENTES

Brindar un servicio humanizado y amable a todos los usuarios.

Fecha acordada para próxima reunión ☐ No Aplica ☐ Observaciones

Se tomó y anexa lista de asistencia ☒ SI ☐ NO

En constancia de lo anterior firman:

FIRMA: <u>[Firma]</u> NOMBRE: <u>Enrique Cortez</u> CARGO: <u>68293809</u> PROCESO:	FIRMA: <u>[Firma]</u> NOMBRE: <u>MD- sub Científica</u> CARGO: <u>25062506</u> PROCESO:	FIRMA: <u>[Firma]</u> NOMBRE: <u>25062506</u> CARGO: <u>25062506</u> PROCESO:
FIRMA: <u>[Firma]</u> NOMBRE: <u>Sub Admin.</u> CARGO: <u>Sub Admin.</u> PROCESO:	FIRMA: <u>[Firma]</u> NOMBRE: <u>Sub Admin.</u> CARGO: <u>Sub Admin.</u> PROCESO:	FIRMA: <u>[Firma]</u> NOMBRE: <u>Lider GW</u> CARGO: <u>Lider GW</u> PROCESO: